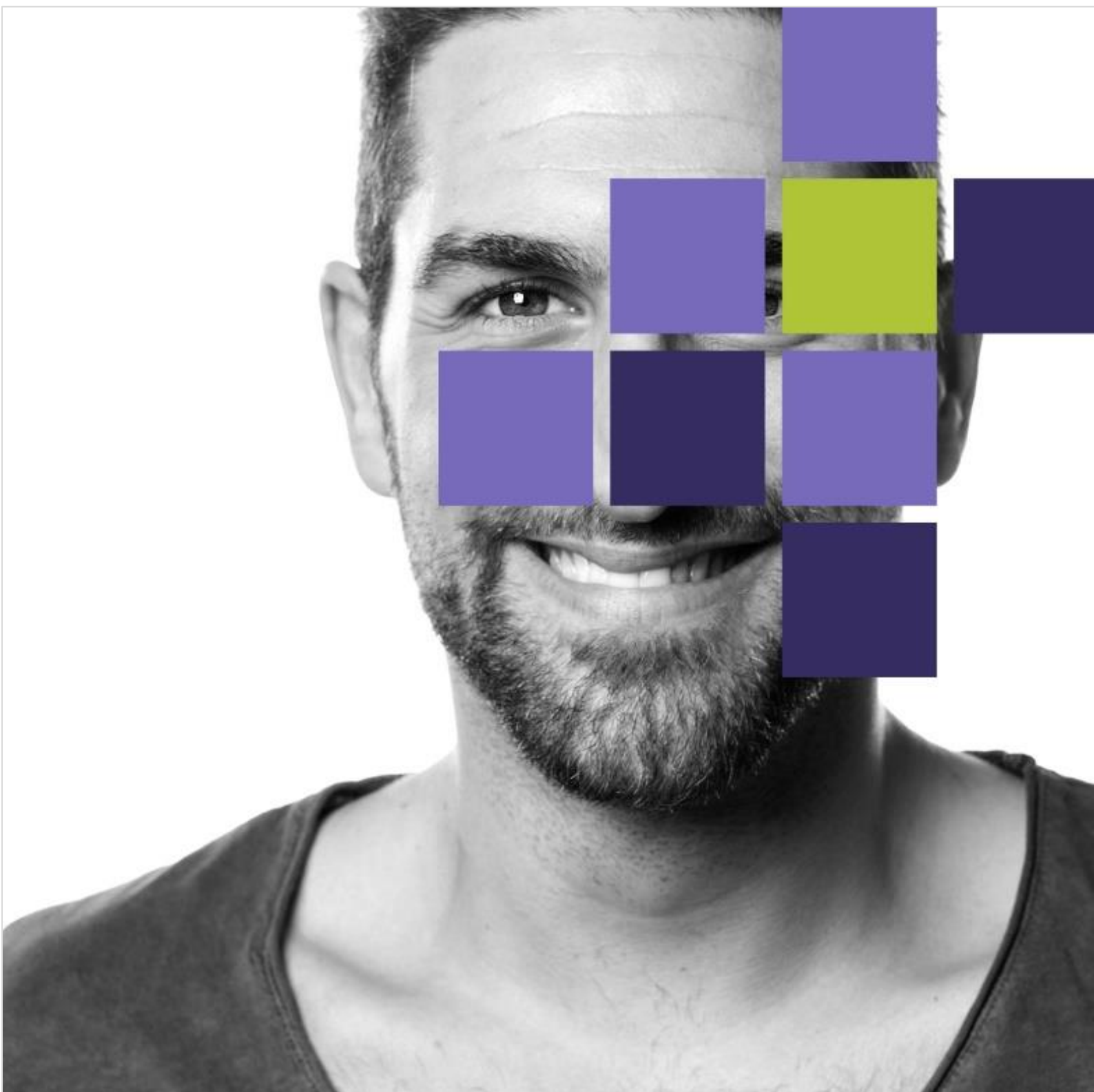


Gegevensbeschermingsautoriteit

Handleiding

Aanmelden GBA-portaal



Inhoudstafel

Introductie	3
Indienen als burger	3
Stap 1: Landingspagina.....	3
Stap 2: Actie	4
Stap 2.1: Actie - Informatievraag zonder aanmelding via FAS	4
Stap 2.2: Actie - Klacht of bemiddelingsverzoek zonder aanmelding via FAS	4
Stap 3: Profiel.....	5
Stap 4: Account gegevens	6
Stap 5: GBA-portaal.....	6
Indienen als onderneming.....	7
Stap 1: Landingspagina.....	7
Stap 2: Actie	7
Stap 2.1: Actie: Gegevensinbreuk (Deel 1) – zonder aanmelding via FAS	7
Stap 3: KBO-nummer.....	8
Stap 3.1: Niet geblokkeerd KBO-nummer	8
Stap 3.2: Geblokkeerd KBO-nummer	9
Stap 4: Geen KBO-nummer	9
Stap 5: Europees BTW-nummer.....	10
Stap 6: Geen Europees BTW-nummer	10
Stap 7: Uniek landnummer	11
Stap 7.1: Gekende ondernemingsnummer	11
Stap 7.2: Niet gekende ondernemingsnummer	12
Stap 8: Wachtwoord instellen.....	13
Stap 9: Aanmeldpagina	14
Stap 10: Profiel.....	14
Stap 11: Account gegevens	15
Stap 12: GBA-portaal - onderneming.....	15
FAS	16
Authenticatie via FAS	17
Landingspagina CSAM	17
Authenticatiemethode: Aanmelden via MyGov.be.....	17
Authenticatiemethode: Aanmelden met eID kaartlezer	18
Authenticatiemethode: Aanmelden via itsme	19
Authenticatiemethode: Europese authenticatie.....	20
GBA-portaal.....	21

Introductie

Deze handleiding geeft aan de burger en ondernemingen meer uitleg over hoe zich aan te melden op het GBA-portaal met diens account. Klik [hier](#) om toegang te krijgen tot het GBA-portaal.

Voor de acties die de indiening van een informatievraag, een bemiddelingsverzoek of een klacht betreffen, dient u zich altijd als burger aan te melden, zelfs indien u in een andere hoedanigheid dan burger één van voornoemde acties wenst in te dienen. U zal zich hiervoor **in principe altijd via de FAS dienen te authenticeren**.

Indien u zich voor een **onderneming** wenst aan te melden voor een andere actie dan bovenvermelde (bijv. de melding van een gegevensinbreuk, het beheer van een DPO-case, ...), en de onderneming beschikt over een **KBO-nummer** zal u zich in principe **via de FAS** voor de onderneming dienen te authenticeren.

Bevindt de onderneming (overheidsinstelling) waarvoor u zich wenst aan te melden zich op [volgende lijst](#), zal u zich via aparte accountgegevens voor deze onderneming (overheidsinstelling) dienen aan te melden.

Ondernemingen die **niet over een KBO-nummer beschikken**, maar wel over een Europees BTW nummer (andere dan Belgische) of uniek nummer derde land beschikken, dienen zich eveneens met aparte accountgegevens aan te melden.

Indienen als burger

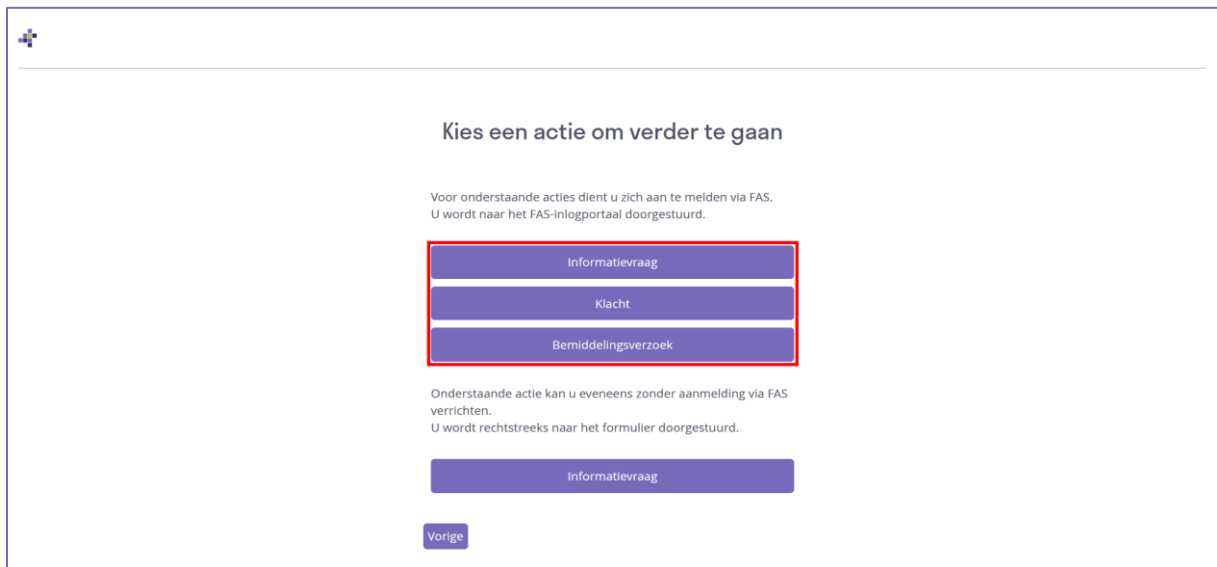
Stap 1: Landingspagina



The screenshot shows a landing page with a header icon in the top left corner. The main heading is "Indienen als burger of onderneming?". Below the heading are two blue buttons: "Indienen als burger" (highlighted with a red border) and "Indienen als onderneming".

Klik op "Indienen als burger".

Stap 2: Actie



The screenshot shows a web interface with a header containing a plus sign icon. The main heading is "Kies een actie om verder te gaan". Below this, there are two sections of text. The first section states: "Voor onderstaande acties dient u zich aan te melden via FAS. U wordt naar het FAS-inlogportaal doorgestuurd." This section contains three blue buttons: "Informatievraag", "Klacht", and "Bemiddelingsverzoek", which are grouped together by a red rectangular border. The second section states: "Onderstaande actie kan u eveneens zonder aanmelding via FAS verrichten. U wordt rechtstreeks naar het formulier doorgestuurd." This section contains one blue button: "Informatievraag". At the bottom left of the interface is a small blue button labeled "Vorige".

Klik op de actie die u als burger wenst uit te voeren op het GBA-portaal. U zal vervolgens authenticeren via de FAS: zie hierboven "Authentiseren via FAS". Ga na authenticatie naar **stap 3**.

Stap 2.1: Actie - Informatievraag zonder aanmelding via FAS

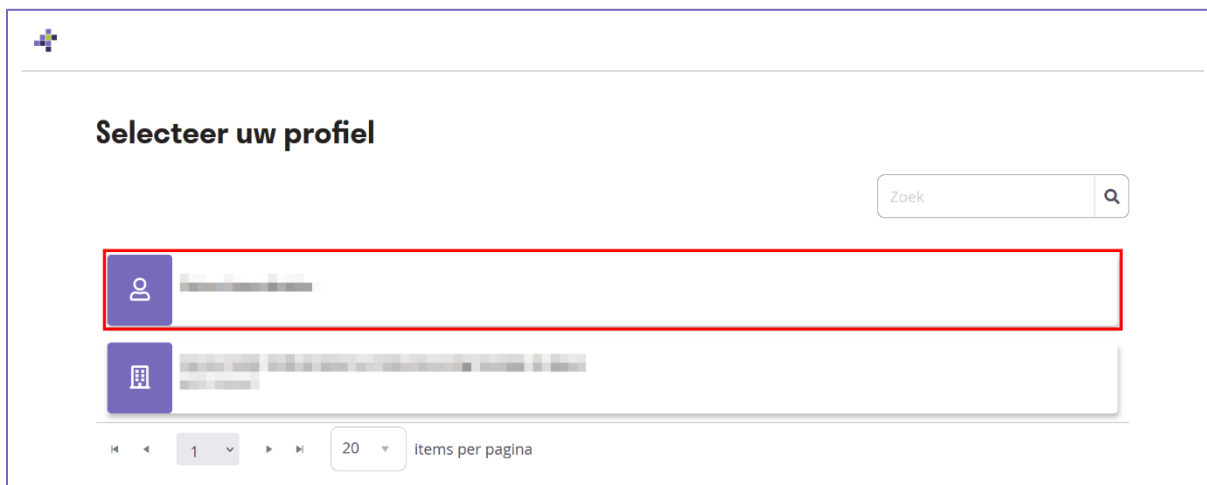
Deze mogelijkheid laat u toe als burger of in een andere hoedanigheid een informatievraag in te dienen zonder aan te melden via de FAS. U volgt daarna de stappen zoals uiteengezet in het formulier om uw informatievraag in te dienen.

Indien u geen gebruik kan maken van het GBA-portaal, kan u [dit formulier](#) gebruiken, dat u over de post dient toe te zenden aan de GBA.

Stap 2.2: Actie - Klacht of bemiddelingsverzoek zonder aanmelding via FAS

Het indienen van een klacht of bemiddelingsverzoek is op het GBA-portaal enkel mogelijk door aan te melden via FAS. Indien u geen gebruik kan maken van het GBA-portaal, kan u [dit formulier](#) gebruiken, dat u over de post dient toe te zenden aan de GBA.

Stap 3: Profiel



Selecteer uw profiel

Zoek

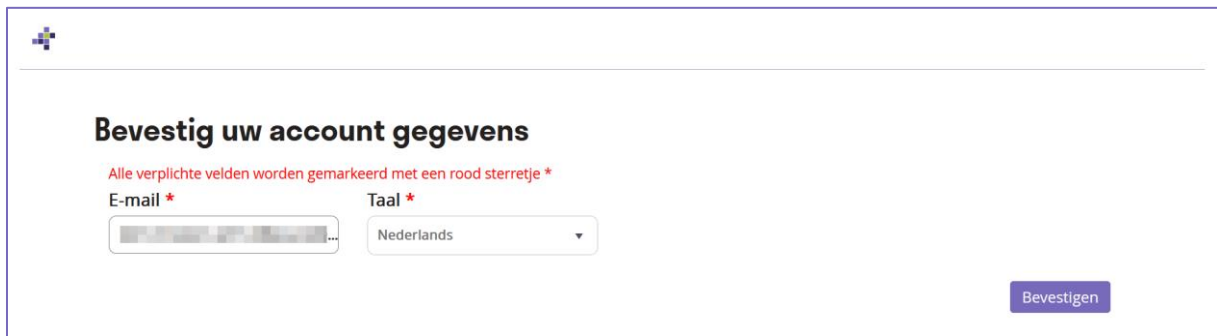
[Blurred Name]

[Blurred Name]

« ‹ 1 › » 20 items per pagina

Na een succesvolle authenticatie zal gevraagd worden uw profiel te selecteren. Selecteer hierbij uw burgerprofiel. Indien dit venster niet verschijnt ga naar stap 4.

Stap 4: Accountgegevens



Bevestig uw account gegevens

Alle verplichte velden worden gemarkeerd met een rood sterretje *

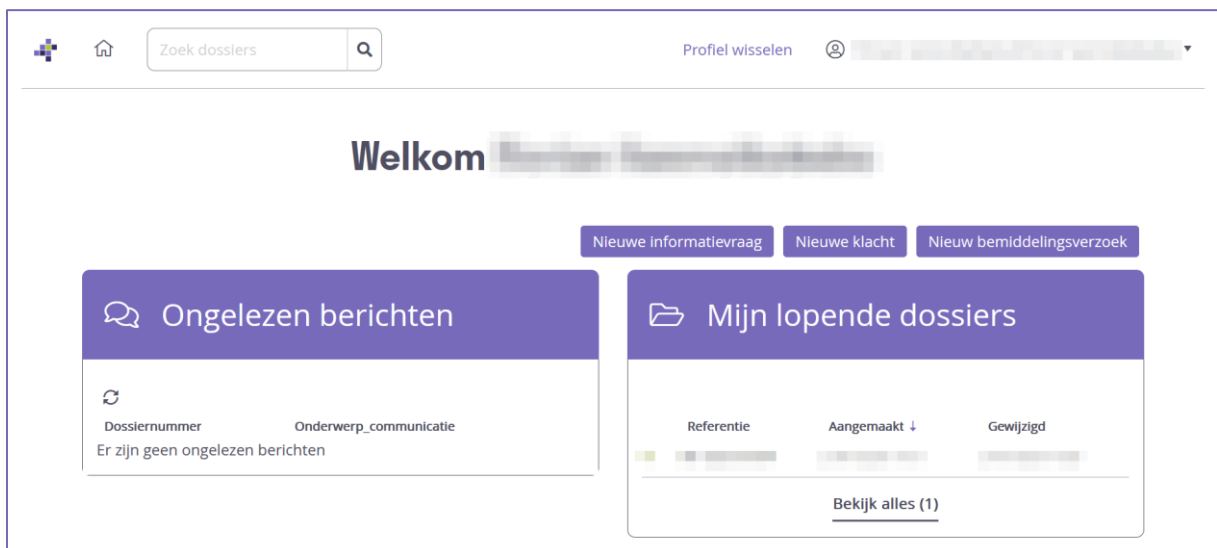
E-mail *

Taal *

[Bevestigen](#)

Controleer of uw accountgegevens correct zijn, wijzig deze indien deze incorrect zijn en klik op “Bevestigen”.

Stap 5: GBA-portaal



Welkom

[Nieuwe informatievraag](#) [Nieuwe klacht](#) [Nieuw bemiddelingsverzoek](#)

Ongelezen berichten

Er zijn geen ongelezen berichten

Mijn lopende dossiers


Referentie	Aangemaakt ↓	Gewijzigd
...

[Bekijk alles \(1\)](#)

Eens de aanmelding succesvol is verlopen zal u terecht komen op het startscherm van het burgergedeelte van het GBA-portaal.

Indienen als onderneming

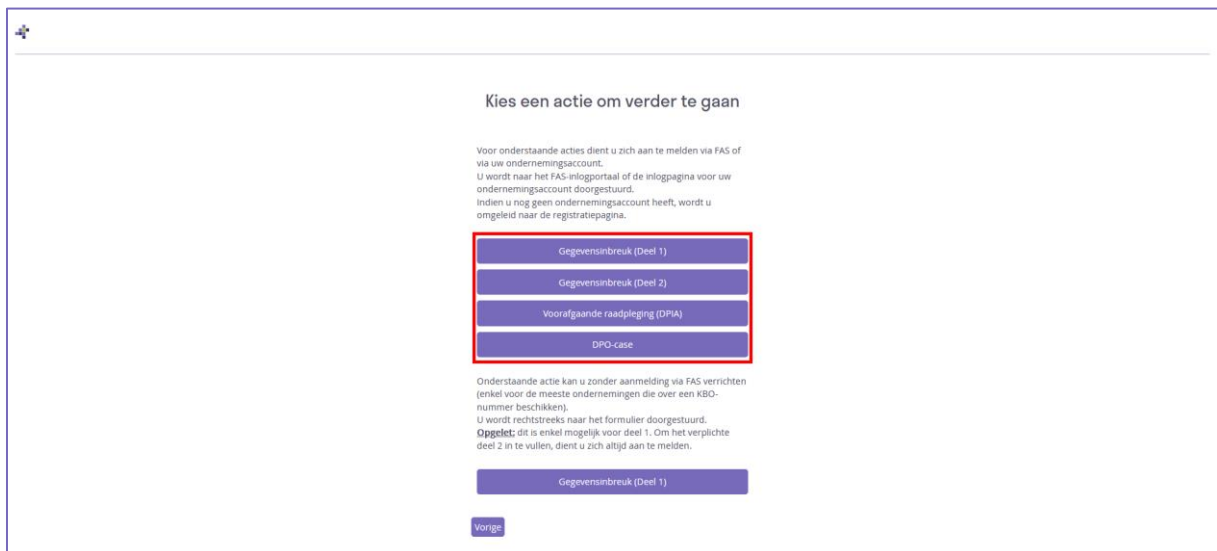
Stap 1: Landingspagina



The screenshot shows a landing page with a small logo in the top left corner. The main heading is "Indienen als burger of onderneming?". Below this heading are two blue buttons: "Indienen als burger" and "Indienen als onderneming". The "Indienen als onderneming" button is highlighted with a red border.

Klik op "Indienen als onderneming".

Stap 2: Actie



The screenshot shows a screen titled "Kies een actie om verder te gaan". Below the title is a paragraph of text: "Voor onderstaande acties dient u zich aan te melden via FAS of via uw ondernemingsaccount. U wordt naar het FAS-inlogportaal of de inlogpagina voor uw ondernemingsaccount doorgestuurd. Indien u nog geen ondernemingsaccount heeft, wordt u omgeleid naar de registratiepagina." Below this text are four blue buttons: "Gegevensinbreuk (Deel 1)", "Gegevensinbreuk (Deel 2)", "Voorafgaande raadpleging (DPIA)", and "DPO-case". The first two buttons are highlighted with a red border. Below these buttons is another paragraph of text: "Onderstaande actie kan u zonder aanmelding via FAS verrichten (enkel voor de meeste ondernemingen die over een KBO-nummer beschikken). U wordt rechtstreeks naar het formulier doorgestuurd. **Opgelet:** dit is enkel mogelijk voor deel 1. Om het verplichte deel 2 in te vullen, dient u zich altijd aan te melden." Below this text is a blue button labeled "Gegevensinbreuk (Deel 1)" and a small "Vorige" button.

Klik op de actie die u voor de onderneming wenst uit te voeren op het GBA-portaal.

Stap 2.1: Actie: Gegevensinbreuk (Deel 1) – zonder aanmelding via FAS

Deze mogelijkheid is enkel van toepassing voor de meeste ondernemingen met een KBO-nummer.

Deze functie heeft tot doel ondernemingen in staat te stellen hun gegevensinbreuken binnen de 72u te melden na ontdekking van de gegevensinbreuk wanneer zij:

- De roltoebedeling nog niet hebben uitgevoerd binnen eGov-Rollenbeheer; of
- Reeds hun roltoebedeling hebben uitgevoerd binnen de eGov-Rollenbeheer, maar waarbij de gemachtigde persoon – die over de rol beschikt – op dat moment niet aanwezig is om zich voor de onderneming te authenticeren via de FAS.

Overheidsinstellingen die zich op [volgende lijst](#) bevinden en die eenzelfde KBO-nummer delen met andere overheidsinstellingen, kunnen deze mogelijkheid niet gebruiken omdat deze organisaties zich niet via de FAS op het GBA-portaal kunnen authenticeren.

Meer informatie vindt u in de handleiding 'melden van een gegevensinbreuk'.

Stap 3: KBO-nummer



The screenshot shows a web form titled "Wat is uw KBO-nummer?". It features a text input field for the KBO number. Below the field is a CAPTCHA question: "Bewijs dat je geen robot bent en los volgende som op *". The sum is "5 + 1 =", followed by a small input field for the answer. There is a link that says "Ik heb geen KBO-nummer". At the bottom of the form are two buttons: "Vorige" (Previous) and "Volgende" (Next).

Vul, indien de onderneming waarvoor u zich wenst aan te melden over een KBO-nummer beschikt, in het invulveld het KBO-nummer in, los de rekensom op om te bewijzen dat u geen robot bent en klik op "Volgende". Ga naar stap 4 indien de onderneming waarvoor u zich wenst aan te melden niet over een KBO-nummer beschikt.

Stap 3.1: Niet geblokkeerd KBO-nummer

Wanneer het KBO-nummer van de onderneming waarvoor u zich wenst aan te melden **niet** op [de lijst van geblokkeerde KBO-nummers](#) staat, zal u zich voor de onderneming authenticeren via de FAS: zie hieronder "Authenticeren via FAS". Ga na authenticatie naar stap 10.

Stap 3.2: Geblokkeerd KBO-nummer



Wat is uw vestigingsnummer?

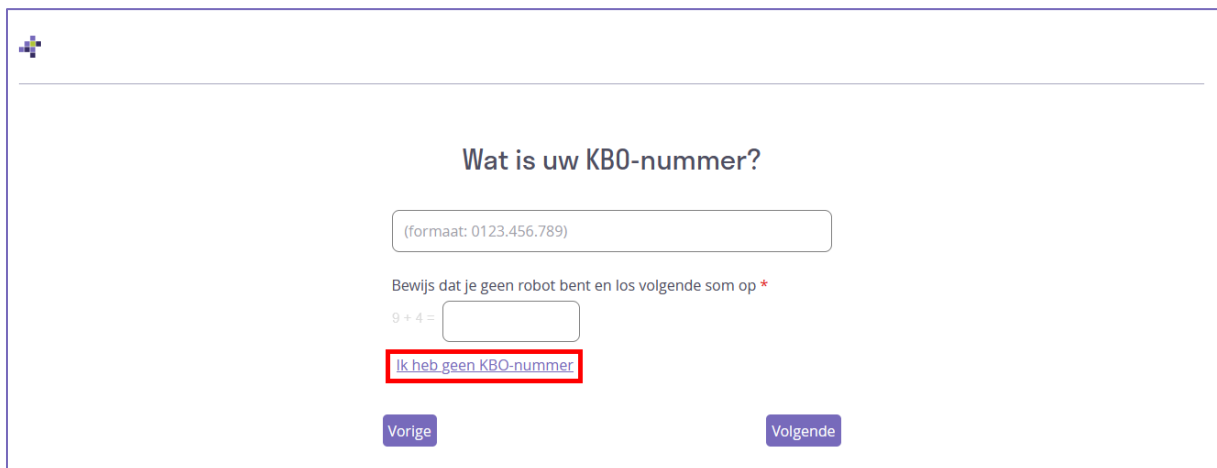
Bewijs dat je geen robot bent en los volgende som op *

2 + 6 =

Vorige Volgende

Wanneer de onderneming – waarvoor u zich wenst aan te melden – zich op [volgende lijst](#) bevindt, werd het KBO-nummer geblokkeerd. **Dit wil zeggen dat u voor zich voor deze onderneming niet kunt authentifieren via de FAS.** U zal gevraagd worden een vestigingsnummer van de onderneming/overheidsinstelling, waarvoor u zich wenst aan te melden, in te geven. Geef het vestigingsnummer in, los de rekensom op om te bewijzen dat u geen robot bent, klik op “Volgende” en ga naar stap 7.1 of 7.2.

Stap 4: Geen KBO-nummer



Wat is uw KBO-nummer?

Bewijs dat je geen robot bent en los volgende som op *

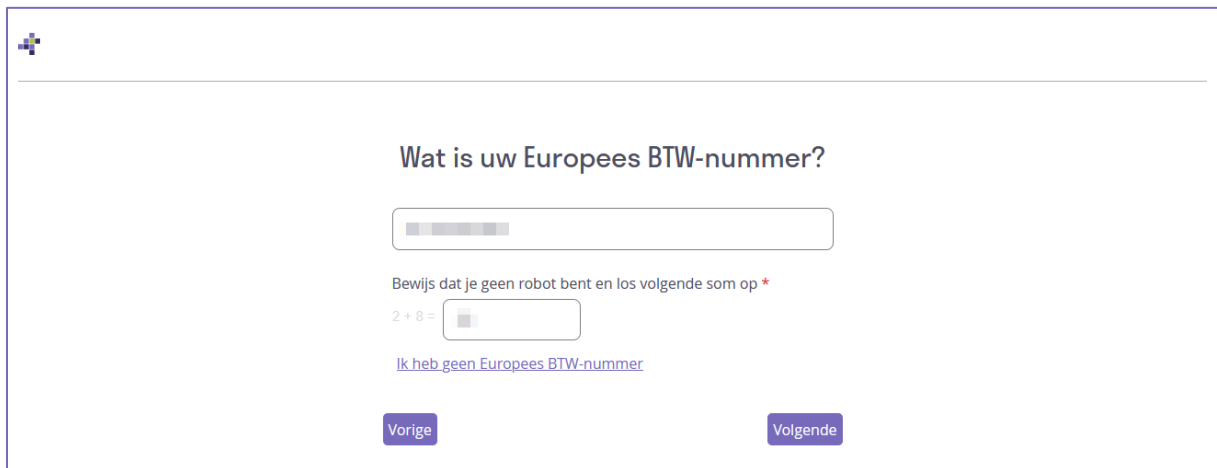
9 + 4 =

Ik heb geen KBO-nummer

Vorige Volgende

Indien de onderneming waarvoor u zich wenst aan te melden niet over een KBO-nummer beschikt, klik op “Ik heb geen KBO-nummer”.

Stap 5: Europees BTW-nummer



Wat is uw Europees BTW-nummer?

Bewijs dat je geen robot bent en los volgende som op *

2 + 8 =

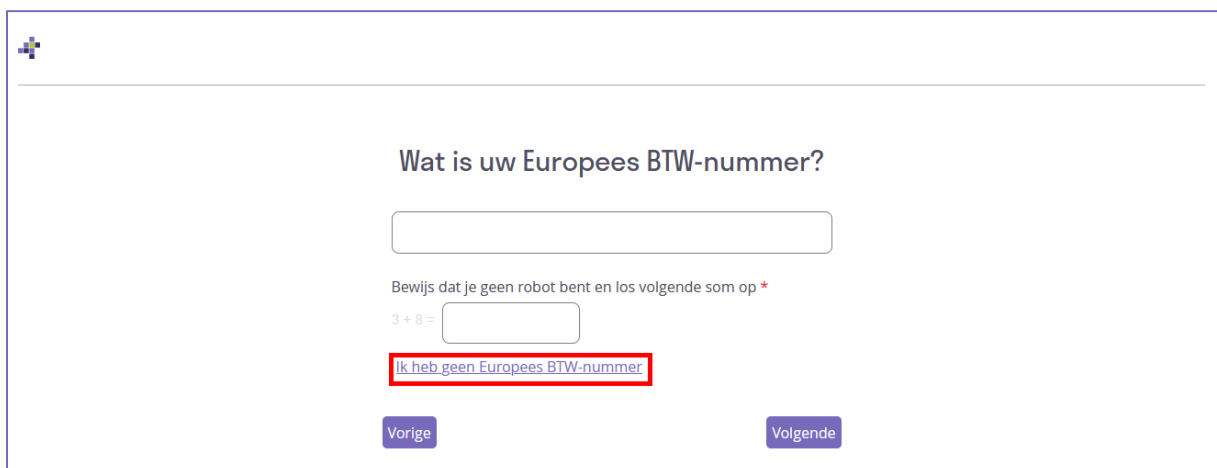
[Ik heb geen Europees BTW-nummer](#)

Vorige Volgende

Indien de onderneming waarvoor u zich wenst aan te melden niet over een KBO-nummer maar over een Europees BTW-nummer beschikt, geef dan in het invulveld het Europees BTW-nummer in. Los de rekensom op om te bewijzen dat u geen robot bent, klik op “Volgende” en ga naar stap 7.1 of 7.2.

Het gaat hier om **niet-Belgische Europese BTW-nummers**. Belgische Europese BTW-nummers starten met volgende identificatie: BE, deze ondernemingen beschikken eveneens over een KBO-nummer en dienen zich via de stappen hierboven te identificeren, zie supra stap 3.

Stap 6: Geen Europees BTW-nummer



Wat is uw Europees BTW-nummer?

Bewijs dat je geen robot bent en los volgende som op *

3 + 8 =

[Ik heb geen Europees BTW-nummer](#)

Vorige Volgende

Indien de onderneming, waarvoor u als vertegenwoordiger wenst aan te melden, eveneens niet beschikt over een Europees BTW-nummer, klik op “Ik heb geen Europees BTW-nummer”.

Stap 7: Uniek landnummer

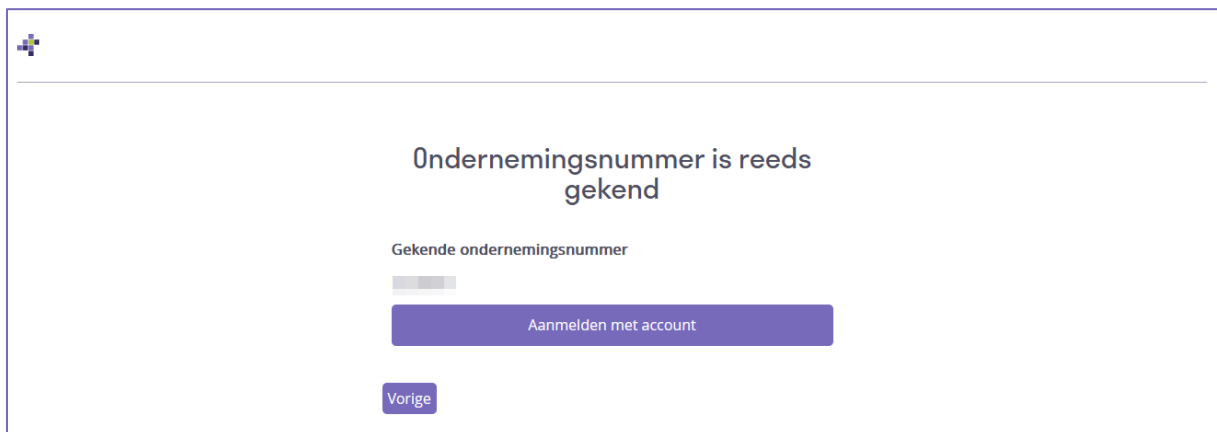


The screenshot shows a registration form with the following elements:

- A small logo in the top left corner.
- The title "Wat is uw uniek landnummer?" centered on the page.
- A text input field for the unique land number.
- A CAPTCHA instruction: "Bewijs dat je geen robot bent en los volgende som op *".
- A simple addition problem: "6 + 6 = " followed by a small input field for the answer.
- Two buttons at the bottom: "Vorige" (Previous) on the left and "Volgende" (Next) on the right.

Geef het uniek landnummer van de onderneming waarvoor u zich wenst aan te melden, in het invulveld in, los de rekensom op om te bewijzen dat u geen robot bent en klik op "Volgende".

Stap 7.1: Gekende ondernemingsnummer

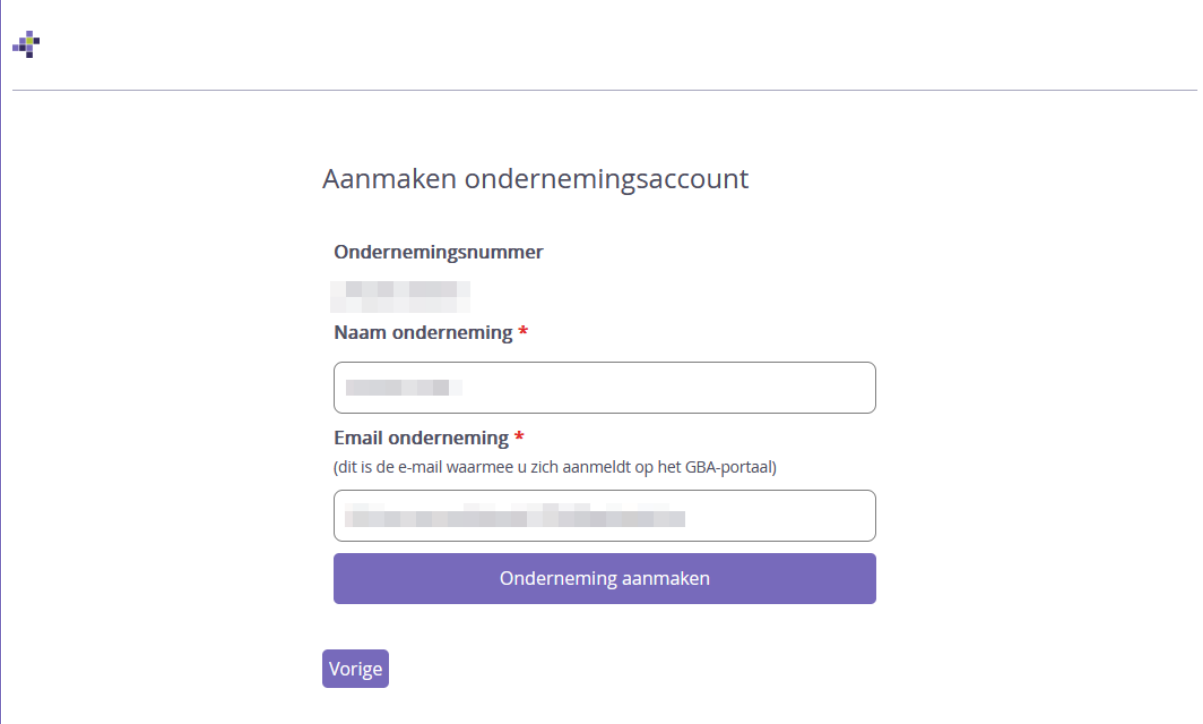


The screenshot shows a registration page with the following elements:

- A small logo in the top left corner.
- The title "Ondernemingsnummer is reeds gekend" centered on the page.
- The label "Gekende ondernemingsnummer" above a text input field.
- A large blue button labeled "Aanmelden met account" positioned below the input field.
- A "Vorige" (Previous) button at the bottom left.

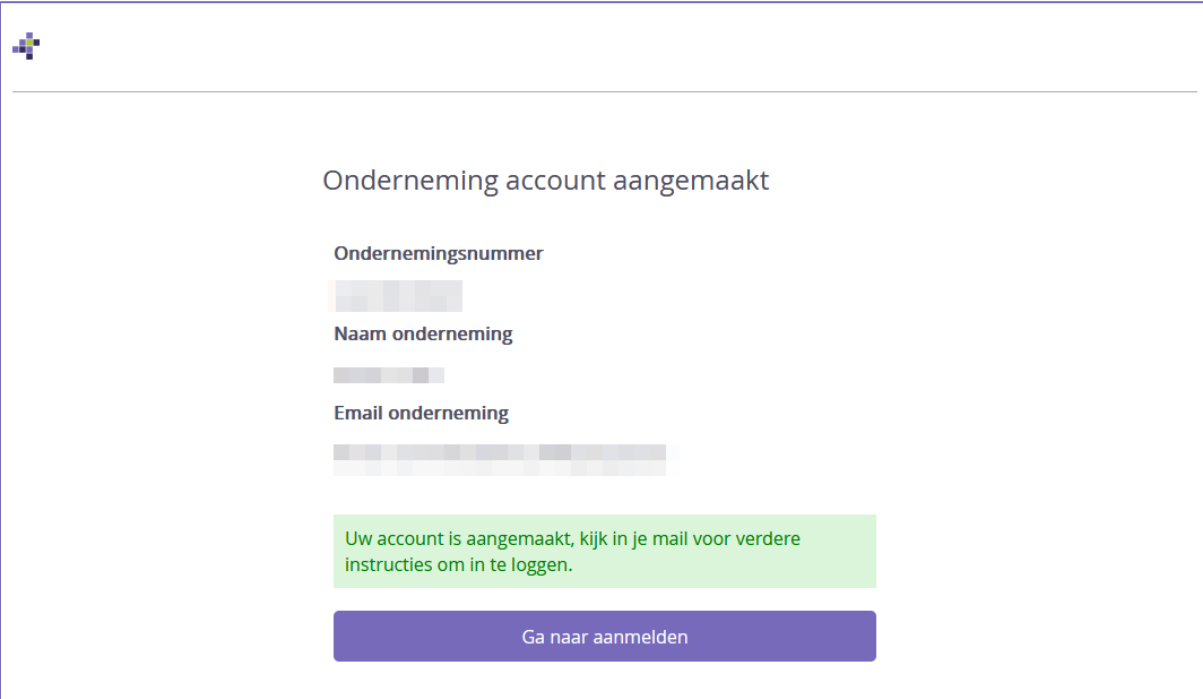
Indien het ondernemingsnummer reeds gekend is in het systeem, zal u de mogelijkheid krijgen aan te melden met uw ondernemingsaccount. Klik op "Aanmelden met account" en ga naar stap 9.

Stap 7.2: Niet gekende ondernemingsnummer



The screenshot shows a web form titled "Aanmaken ondernemingsaccount". It contains three input fields: "Ondernemingsnummer" (blurred), "Naam onderneming *" (with a red asterisk), and "Email onderneming *" (with a red asterisk and a note "(dit is de e-mail waarmee u zich aanmeldt op het GBA-portaal)"). Below the fields is a blue button labeled "Onderneming aanmaken" and a smaller blue button labeled "Vorige".

Indien het ondernemingsnummer nog niet gekend is in het systeem, wordt u doorgeleid naar de registratie van het ondernemingsaccount. Geef de naam van de onderneming en diens algemeen e-mailadres in de desbetreffende invulvelden in en klik op "Onderneming aanmaken".



The screenshot shows a confirmation screen titled "Onderneming account aangemaakt". It displays the entered information: "Ondernemingsnummer" (blurred), "Naam onderneming" (blurred), and "Email onderneming" (blurred). A green message box states: "Uw account is aangemaakt, kijk in je mail voor verdere instructies om in te loggen." Below this is a blue button labeled "Ga naar aanmelden".

U zal een melding krijgen dat de ondernemingsaccount werd aangemaakt en kort erna een e-mail met verdere instructies ontvangen.

Stap 8: Wachtwoord instellen



De e-mail die u zal ontvangen bevat een link waarop u dient te klikken om het wachtwoord van uw ondernemingsaccount in te stellen. Een wachtwoord moet minimum 14 tekens bevatten en bevat minstens één hoofdletter, kleine letter, cijfer én speciaal teken. Klik op de link om verder te gaan of plak de volledige URL in uw browser.

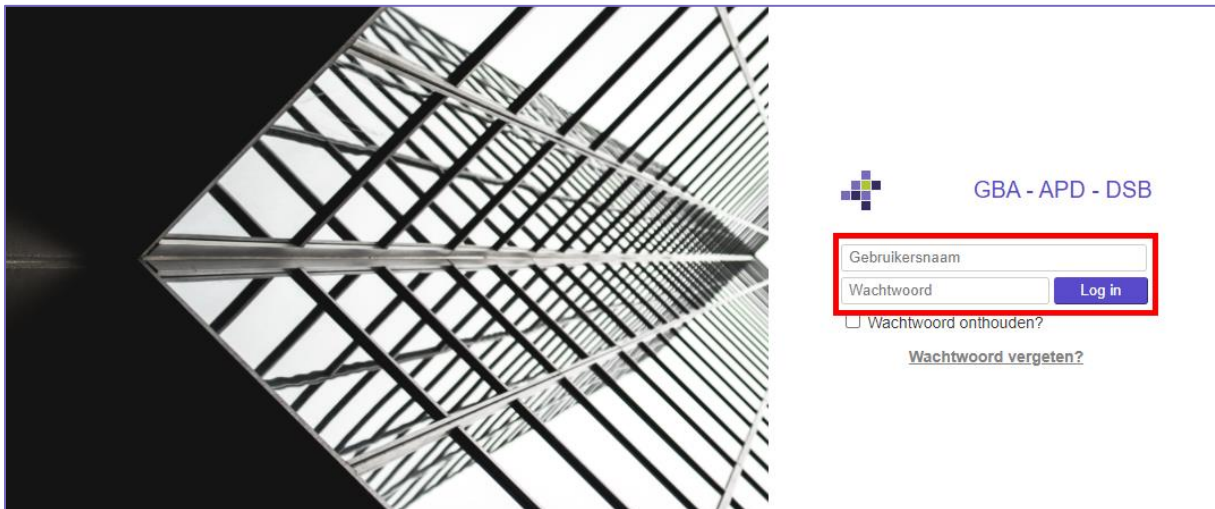


Geef het gewenste wachtwoord in de invulvelden in en klik op “Activeer account”.



Wanneer alles correct is verlopen zal u een melding krijgen met een link naar de aanmeldpagina. Klik op “Inloggen” om verder te gaan.

Stap 9: Aanmeldpagina



GBA - APD - DSB

Gebruikersnaam

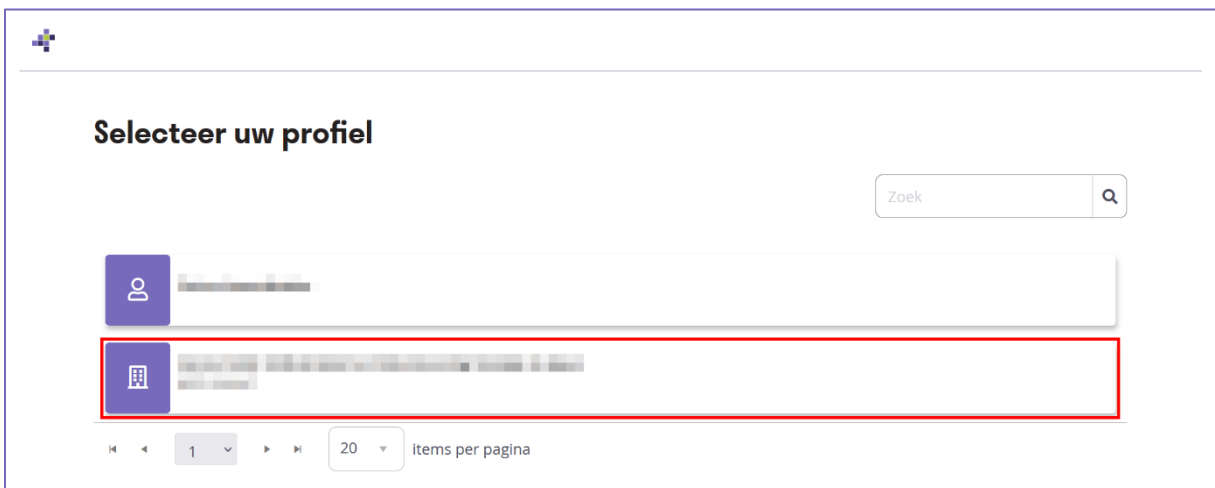
Wachtwoord

Wachtwoord onthouden?

[Wachtwoord vergeten?](#)

Geef in de invulvelden uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op “Log in”.

Stap 10: Profiel



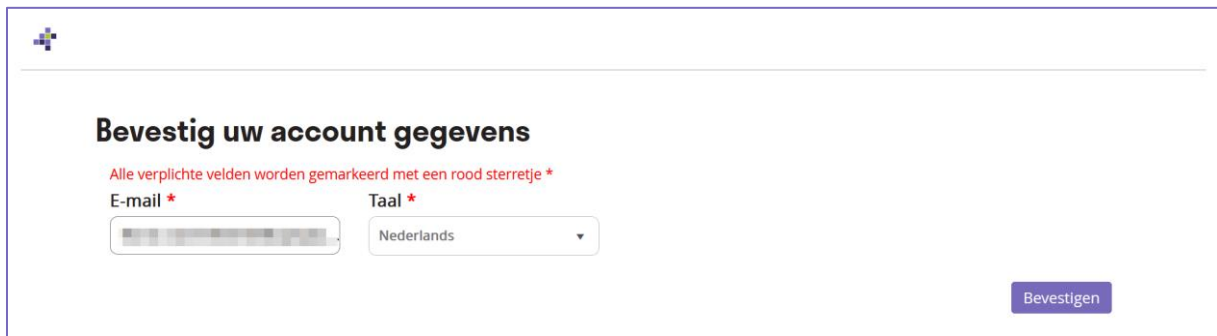
Selecteer uw profiel

Zoek

1 20 items per pagina

Selecteer de onderneming waarvoor u wenst aan te melden. Dit venster verschijnt enkel indien u via FAS aanmeldt. Indien dit venster niet verschijnt ga naar stap 11.

Stap 11: Accountgegevens



Bevestig uw account gegevens

Alle verplichte velden worden gemarkeerd met een rood sterretje *

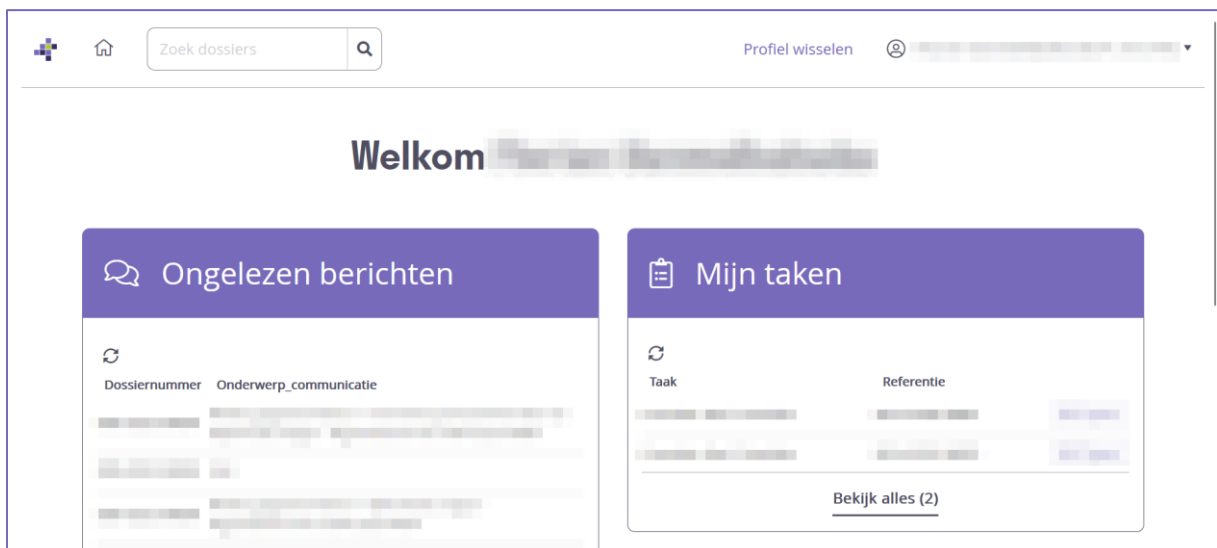
E-mail *

Taal *

Bevestigen

Controleer of uw accountgegevens correct zijn, wijzig deze indien deze incorrect zijn en klik op “Bevestigen”.

Stap 12: GBA-portaal - onderneming



Welkom **blurred_name**

Ongelezen berichten

Mijn taken

Bekijk alles (2)

Eens de aanmelding succesvol is verlopen zal u terecht komen op het startscherm van het ondernemingsgedeelte van het GBA-portaal.

FAS

FAS of Federal Authentication Service wordt gebruikt om eindgebruikers te authenticeren zodat ze toegang kunnen krijgen tot beveiligde online overheidstoepassingen.

De FAS is ontworpen om de authenticatiegegevens van een eindgebruiker te controleren. Een eindgebruiker die zich aanmeldt bij een online overheidstoepassing zal door de FAS omgeleid worden naar het federale portaal voor authenticatie van FOD BOSA DG VD.

Meer informatie omtrent de FAS vindt u [hier](#) terug.

Gebruikers die zich willen authenticeren voor ondernemingen met een KBO-nummer:

Enkel personen waaraan de rol “GBA_Documentum_Vertegenwoordiger” via Mijn eGov-rollenbeheer is toegekend, kunnen in naam van de onderneming toegang krijgen tot het portaal. Klik [hier](#) voor meer informatie en handleidingen over het Mijn eGov-rollenbeheer.

Zonder bijkomende actie kan enkel de wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming de rol “GBA_Documentum_Vertegenwoordiger” aan zichzelf of aan andere personen toekennen via Mijn eGov-rollenbeheer. Het is als wettelijke vertegenwoordiger ook mogelijk om andere personen te machtigen om de rol “GBA_Documentum_Vertegenwoordiger” via Mijn eGov-rollenbeheer toe te kennen aan personen. Meer informatie hierover vindt u [hier](#) terug.

Authenticatie via FAS

Landingspagina CSAM

The screenshot shows the CSAM landing page with the following elements:

- Header: CSAM logo and "Aanmelden bij de online overheid".
- Section: "Kies uw digitale sleutel om aan te melden" with a link for "Hulp nodig?".
- Section: "eID of digitale sleutels van erkende partners" containing three options:
 - AANMELDEN via MyGov.be** (highlighted with a red box in the original image). Below it is a link: "MyGov.be activeren".
 - AANMELDEN met eID kaartlezer**. Below it is a link: "itsme activeren".
 - AANMELDEN via itsme**. Below it is a link: "itsme activeren".
- Section: "Europese authenticatie" containing one option:
 - AANMELDEN met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau**.

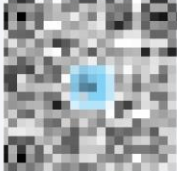
Bij authenticatie via de FAS wordt u omgeleid naar CSAM. Dit is het systeem van de Belgische federale overheid voor identiteits- en toegangsbeheer van online overheidsdiensten. Kies de authenticatiemethode van uw voorkeur:

Authenticatiemethode: Aanmelden via MyGov.be

This screenshot is identical to the one above, but the "AANMELDEN via MyGov.be" option is highlighted with a red rectangular border.

Klik op "Aanmelden via MyGov.be".

BO SC my Gov



Scan de QR-code


Scan deze QR-code met jouw MyGov.be app. De QR-code blijft 5 minuten geldig. Als je langer wacht, moet je een nieuwe QR-code aanvragen.

Heb je de app MyGov.be nog niet geïnstalleerd? [Lees hier hoe je de app kan installeren.](#)

04:22 voor het te laat is.

Download de app via de App Store of Google Play Store.

Download in de App Store ONTDEK HET OP Google Play




Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina. Ga na authenticatie naar stap 2.

Authenticatiemethode: Aanmelden met eID kaartlezer


CSAM Aanmelden bij de online overheid


Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN** via MyGov.be [?](#)


[MyGov.be activeren](#)

 **AANMELDEN** met eID kaartlezer [?](#)


 **AANMELDEN** via itsme [?](#)

[itsme activeren](#)

Europese authenticatie


 **AANMELDEN** met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau [?](#)

Klik op "Aanmelden met eID kaartlezer".



Aanmelden bij de online overheid

Aanmelden met eID kaartlezer




- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op '**Aanmelden**', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

[Kies een andere digitale sleutel](#) **Aanmelden**

Hebt u geen eID?
[Lees hier](#) hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.

Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina en klik op “Aanmelden”. Ga na authenticatie naar stap 2.


Authenticatiemethode: Aanmelden via itsme





Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)


eID of digitale sleutels van erkende partners

**AANMELDEN**
via MyGov.be
[MyGov.be activeren](#)

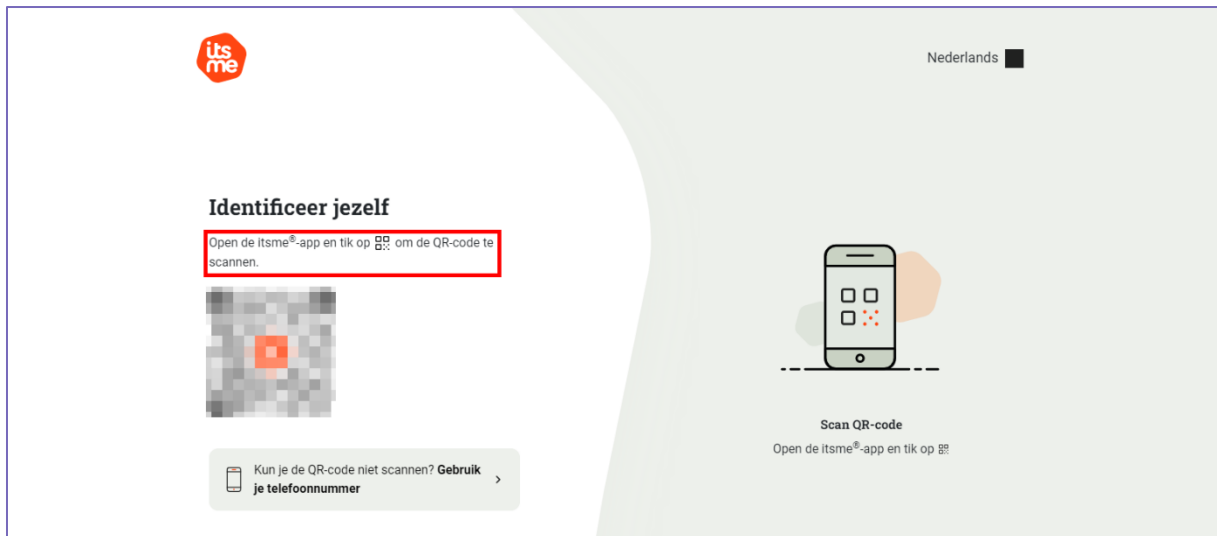
**AANMELDEN**
met eID kaartlezer

**AANMELDEN**
via itsme
[itsme activeren](#)

Europese authenticatie

**AANMELDEN**
met een elektronische identificatiemiddel
erkend op Europees niveau

Klik op “Aanmelden via itsme”.





Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina. Ga na authenticatie naar stap 2.

Authenticatiemethode: Europese authenticatie



















Klik indien u niet beschikt over een Belgisch eID, maar wel over een authenticatiemiddel dat erkend werd op Europees niveau, op “Aanmelden met een elektronisch identificatiemiddel erkend op Europees niveau”.

 **Aanmelden bij de online overheid**

 **Aanmelden met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau**

Kies het land waar de digitale sleutel waar u zich mee wenst aan te melden, uitgereikt werd.

 (DE) Duitsland	 (BE) België	 (PT) Portugal	 (BG) Bulgarije	 (DK) Denemarken	 (LT) Litouwen
 (LU) Groothertogdom Luxemburg	 (HR) Kroatië	 (LV) Letland	 (FR) Frankrijk	 (HU) Hongarije	 (SE) Zweden
 (SI) Slovenië	 (SK) Slowakije	 (IE) Ierland	 (EE) Estland	 (MT) Malta	 (IT) Italië

Voer de stappen uit zoals beschreven op de webpagina. Ga na authenticatie naar stap 2.

GBA-portaal

Na een correcte authenticatie zal u worden omgeleid naar het GBA-portaal, zie hierboven stap 10.